



PREFEITURA DE
DOM PEDRITO
— CAPITAL DA PAZ —

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO



ANEXO ÚNICO

SECRETARIA:		
SERVIDOR:		MATRÍCULA:
LOTAÇÃO:		
CLASSIFICAÇÃO:		



	CRITÉRIO	DEFINIÇÃO	RELATOS / SITUAÇÕES / EXEMPLOS
1.	Dedicação ao serviço público	Comprometimento com os resultados da unidade e Secretaria e com sua missão em servir.	
2.	Espírito de coletividade	Cooperação e solidariedade com os companheiros de trabalho.	
3.	Eficiência e criatividade	Alcance de um resultado com o melhor uso possível do tempo, materiais, pessoas e do dinheiro.	
4.	Proatividade	Capacidade de iniciativa e de agir antecipadamente, evitando ou resolvendo situações e problemas futuros.	
5.	Capacidade de adaptação	Respeito às diferenças, flexibilidade e capacidade de compreender e aceitar mudanças (rotina, equipe, ambiente).	
6.	Tratamento respeitoso	Tratar os colegas de trabalho, superiores hierárquicos e público externo com profundo zelo, grande consideração, atenção e cortesia.	
7.	Senso de responsabilidade	Ciência das atividades que lhe compete,	



PREFEITURA DE
DOM PEDRITO
— CAPITAL DA PAZ —

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO

		assumindo as consequências por seus atos sem imputar a outrem o que é de sua responsabilidade.	
8.	Idoneidade moral	Possuir atributos como honra, respeitabilidade, seriedade, dignidade e bons costumes.	
9.	Zelo pelo patrimônio público	Cuidado pela economia e conservação do material que lhe é confiado em serviço.	

NOTA 1: Deverão ser descritos relatos/situações/exemplos que comprovem de que forma o servidor atende a cada critério

NOTA 2: Os relatos deverão ser objetivos e imparciais, sem demonstração de opinião por parte da Comissão Interna

NOTA 3: Os relatos deverão ser obtidos junto a chefia atual, chefias anteriores, colegas de trabalho, usuários dos serviços onde o servidor trabalha, entre outras fontes